

Số: /KH-UBND

Quảng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức hội nghị đối thoại giữa
Lãnh đạo UBND xã với Nhân dân năm 2026

Căn cứ Điều 43 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 về việc đối thoại giữa chính quyền địa phương cấp xã với Nhân dân;

Căn cứ Luật Dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Để tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân; cải tiến lề lối làm việc theo hướng sâu sát cơ sở. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh phát huy dân chủ ở chính quyền xã để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, giải quyết thỏa đáng cho người dân những kiến nghị, yêu cầu chưa được giải quyết, hạn chế việc người dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

2. Thông qua đối thoại giúp cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương kịp thời nắm bắt và giải quyết thỏa đáng những tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của nhân dân để có những chủ trương, chính sách phù hợp, nhằm xây dựng chính quyền thân thiện phục vụ nhân dân, cải chính lề lối làm việc sâu sát với tình hình thực tế ở địa phương góp phần phát triển kinh tế - xã hội xã nhà ngày càng phát triển bền vững.

3. Góp phần tăng sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với chất lượng và hiệu quả hoạt động của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân; giải quyết tốt các vấn đề nổi cộm như: tình hình xây dựng, công tác cấp GCNQSD đất, quy hoạch,...trên địa bàn xã.

4. Thực hiện đối thoại, tiếp xúc với Nhân dân cần nghiên cứu, lựa chọn những vấn đề nổi cộm mà dư luận xã hội đang quan tâm cần tháo gỡ, giải quyết kịp thời. Trong và sau tiếp xúc, đối thoại các vấn đề nêu ra phải được giải quyết kịp thời đúng quy định của pháp luật để tạo niềm tin trong Nhân dân.

II. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nguyên tắc

- Thực hiện theo phương châm "nghe dân nói- nói dân hiểu- làm dân tin" để Nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền.

- Thực hiện tốt phương châm "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân

giám sát, dân thụ hưởng".

- Đảm bảo dân chủ, công khai, tôn trọng lẫn nhau; chấp hành nghiêm đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

2. Nội dung

- Những vấn đề phát sinh khi thực hiện những chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Các vấn đề về phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự ở địa phương;

- Mối quan hệ giữa Đảng bộ, chính quyền, các ngành, đoàn thể với Nhân dân; những khó khăn, bức xúc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của người dân; những dư luận xã hội mà người dân quan tâm, thắc mắc cần tháo gỡ, giải quyết kịp thời.

III. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC BUỔI TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VỚI NHÂN DÂN

1. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại;

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, từng bộ phận đảm nhiệm trong công tác chuẩn bị hội nghị đối thoại; thực hiện và xử lý công việc sau buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Chọn địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo trang trọng, an toàn về an ninh, trật tự, có đủ điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tiếp xúc, đối thoại.

- Khi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân thì cán bộ, công chức phải mặc trang phục lịch sự, giản dị, phù hợp (nếu có trang phục của ngành thì phải mặc), đeo thẻ công chức theo quy định, phải có thái độ hòa nhã, thân thiện, lắng nghe ý kiến đóng góp của Nhân dân.

- Khi công tác chuẩn bị đã hoàn chỉnh, chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị, Ủy ban nhân dân xã phải gửi thông báo đến Ban Tự quản thôn, bon và thông báo trên truyền thanh xã, loa không dây thôn, bon tổ chức hội nghị để Nhân dân biết tham dự.

2. Thành phần tham dự

- Trân trọng kính mời đại diện Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;

- Ủy ban MTTQVN xã đồng chủ trì;

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đại diện lãnh đạo: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm y tế xã.

- Ban tự quản thôn/bon và các chi hội đoàn thể thôn/bon.
- Đại diện hộ gia đình trong thôn/bon.
- Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham gia làm thư ký.

3. Hình thức tổ chức: Theo khu vực hoặc theo từng thôn/bon.

4. Thời gian tổ chức: Quý II, quý III (thời gian cụ thể Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể sau).

5. Địa điểm tổ chức: Hội trường thôn, bon; giao Ban Tự quản thôn, bon chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cho hội nghị đối thoại.

6. Chương trình tổ chức

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, giới thiệu chương trình và nêu mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của hội nghị trao đổi, đối thoại.
- Ủy ban nhân dân xã báo cáo với Nhân dân về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã đến thời điểm đối thoại.
- Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả giải quyết những đề xuất, kiến nghị của nhân dân tại buổi hội nghị trao đổi, đối thoại kỳ trước (nếu có).
- Mời Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến.
- Nhân dân nêu ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị (đóng góp trực tiếp).
- Tiếp thu ý kiến đóng góp, trả lời ý kiến của Nhân dân.
- Kết thúc hội nghị đối thoại.

7. Tiếp thu, trả lời tại hội nghị trao đổi, đối thoại

- Tất cả các ý kiến Nhân dân nêu ra tại buổi trao đổi, đối thoại (bằng văn bản hoặc trực tiếp) Ủy ban nhân dân xã ghi chép đầy đủ, tổng hợp và trả lời kịp thời.

- Trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm trả lời những ý kiến, kiến nghị của nhân dân, nếu người được phân công trả lời chưa thỏa đáng thì chủ tọa hội nghị trả lời bổ sung để làm rõ vấn đề.

- Người trả lời phải căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao nắm vững những nội dung để trả lời rõ ràng, chính xác, ngắn gọn, tránh trả lời chung chung qua loa, trả lời từng vấn đề, những vấn đề phức tạp thì trả lời bằng văn bản hoặc mời người nêu ý kiến đến cơ quan để làm việc cụ thể.

- Trong quá trình trao đổi, đối thoại nội dung nào chưa rõ Nhân dân có quyền chất vấn để làm sáng tỏ vấn đề.

- Đối với những ý kiến không thuộc trách nhiệm, thẩm quyền hoặc vượt quá thẩm quyền của cấp mình thì Ủy ban nhân dân xã tiếp thu, ghi nhận và kịp thời chuyển đến cơ quan có chức năng giải quyết kiến nghị đó.

- Ủy ban nhân dân xã có quyền từ chối trả lời đối với người không có đủ

năng lực hành vi, người uống rượu, bia hoặc dùng các chất kích thích khác, người không có quyền và lợi ích liên quan.

- Thư ký chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại sơ bộ các nhóm vấn đề mà nhân dân nêu ở các phiếu câu hỏi (nếu có) để chuyển cho chủ tọa; ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của nhân dân và nội dung trả lời của chủ tọa hoặc người được chủ tọa phân công trả lời; tổng hợp kết quả buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Đối với người dân tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại phải tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu các ý kiến phát biểu, trả lời của chủ tọa hoặc người được chủ tọa phân công trả lời và các ngành liên quan, sau đó mới có ý kiến phản hồi, không được tự ý cắt ngang, làm mất trật tự hoặc có hành vi gây rối. Cần quan tâm để người dân phát biểu đúng trọng tâm, đúng thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

- Cán bộ, công chức xã phải tôn trọng và lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân về cá nhân mình, khắc phục sai lầm, khuyết điểm, thể hiện tinh thần cầu thị, cầu tiến.

8. Xử lý công việc sau buổi tiếp xúc, đối thoại

Sau buổi tiếp xúc, đối thoại, Ủy ban nhân dân xã giao các bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

- Trả lời bằng văn bản đối với những kiến nghị về nội dung đã được chủ tọa ghi nhận, sau khi đã kiểm tra, xác minh.

- Đề xuất, kiến nghị cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền đã được chủ tọa ghi nhận tại buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại, Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả của buổi tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

- Ý kiến đã ghi nhận, tiếp thu tại buổi tiếp xúc, đối thoại phải trả lời và gửi đến người dân nêu ý kiến biết để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh của xã đến thời điểm đối thoại.

- Ban hành Thông báo về thời gian làm việc cụ thể, địa điểm, mời thành phần tham dự, phân công cụ thể cho các thành viên trong Đoàn công tác.

- Chuẩn bị chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại;

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký cuộc họp, chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại sơ bộ các nhóm vấn đề mà nhân dân nêu ở các phiếu câu hỏi (nếu có) để chuyển cho chủ tọa; ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của nhân dân và nội

dung trả lời của chủ tọa hoặc người được chủ tọa phân công trả lời; tổng hợp kết quả buổi tiếp xúc, đối thoại. Đối với những câu hỏi chưa được trả lời tại buổi đối thoại, ghi chép và đề nghị các phòng, ban liên quan trả lời bằng văn bản, tổng hợp trả lời nhân dân;

- Phối hợp với các thôn, bon chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi làm việc. Sau khi kết thúc làm việc, tham mưu UBND xã ban hành Thông báo ý kiến kết luận làm việc tại các thôn, bon.

2. Các cơ quan, đơn vị

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã trong quá trình tổ chức, triển khai kế hoạch này.

- Chuẩn bị Báo cáo riêng về hoạt động của cơ quan, đơn vị được UBND xã giao phụ trách đến thời điểm đối thoại để thông tin đến thôn, bon và nhằm làm rõ thêm các ý kiến của người dân. Qua đó, thông tin thêm về những vấn đề cần sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng, ban chuyên môn với các thôn, bon trên địa bàn để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị chung của xã.

3. Các thôn, bon

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác chuẩn bị buổi làm việc: về bố trí địa điểm, khánh tiết, điều kiện cần thiết khác.

- Thông báo đến các Chi hội, Mặt trận, người có uy tín, người dân của thôn, bon để tham dự đầy đủ buổi làm việc và chuẩn bị các nội dung ý kiến, kiến nghị, đề xuất với đoàn công tác một cách ngắn gọn, đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Sơn./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trưởng các thôn, bon;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Phương